**ANEXA 12**

**GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII CONSORȚIULUI ȘI A PROIECTULUI**

| Nr. | Criterii | Îndeplinit da/nu |
| --- | --- | --- |
|  | Consorțiul are avizul Ministerului Educației pentru constituire | Da/Nu |
|  | Partenerii îndeplinesc criteriile solicitate în Ghid, respectiv:   1. cel puțin o instituție de învățământ superior de stat/privată acreditată, 2. cel puțin o unitate de învățământ profesional/tehnic de stat/privată acreditată, 3. cel puțin o unitate administrativ–teritorială (UAT) - astfel cum UAT-urile sunt reprezentate legal prin consilii locale (consiliile locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și consiliile județene), ca autorități deliberative și primarii, ca autorități executive (primării),   UAT-urile sunt definite conform OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, respectiv: municipii reședință de județ, inclusiv municipiul București, alte municipii, orașe, comune, județe precum și sectoarele municipiului București sunt definite conform OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,   1. cel puțin un operator economic, la care se pot adăuga, după caz, și alți parteneri relevanți pentru formarea și inserția absolvenților, de la nivel național sau european, pentru a sprijini angajatorii să joace un rol activ în domeniul formării profesionale a elevilor și a studenților. În acest caz, procedura de selecția trebuie sa fie transparentă, nediscriminatorie, suficient promovată, necondiționată, competitivă iar prețul de furnizare al serviciului de formare sa fie un criteriu determinant | Da/Nu |
|  | Existența unui Contract de parteneriat pentru constituirea Consorțiului, încheiat pentru o perioada de minim 15 ani, între una sau mai multe entități precum: instituții de învățământ superior de stat/private, unități de învățământ profesional și tehnic de stat/private, UAT, operatori economici/ o asociație de operatori economici/ un consorțiu de operatori economici și alți parteneri relevanți, inclusiv la nivel european. Contractul de parteneriat pentru constituirea Consorțiului stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților ș.a. | Da/Nu |
|  | Dreptul de proprietate asupra terenului aferent construcției campusului este dovedit cu documente corespunzătoare, conform legii, și se încadrează în una din cele doua situații:  - fie un drept de proprietate publică asupra terenului din domeniul public asupra căruia își exercită posesia, folosința și dispoziția statul sau UAT-urile,  - fie un drept de proprietate privată asupra terenului din domeniul privat al instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate. | Da/Nu |
|  | Instituția /instituțiile de învățământ superior parteneră/re organizează programe de studii universitare, acreditate (nivel de calificare Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior 6,7,8). | Da/Nu |
|  | Unitățile de învățământ profesional și tehnic școlarizează pentru nivelurile de calificare 3, 4 sau 5 conform Cadrul Național al Calificărilor, acreditate. | Da/Nu |
|  | Operatorul/Operatorii economic face/ fac dovada desfășurării de activități în domeniul de pregătire al elevilor/ studenților. | Da/Nu |
|  | Contractul de parteneriat trebuie să evidențieze disponibilitatea partenerilor de a pune la dispoziția consorțiului terenuri cu o suprafață minimă de 20.000 m2, precum și alte spații dotate adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților propuse la nivelul consorțiului. | Da/Nu |
|  | Se demonstrează că toate clădirile construite vor respecta solicitarea privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero (NZEB). | Da/Nu |
|  | Valoarea total eligibila a proiectului se încadrează în valoarea maximă totală eligibilă a grantului stabilită de Ghid, respectiv 21,12 mil. Euro.  Valoarea aferenta a TVA este evidențiata in buget. | Da/Nu |
|  | Valoarea total eligibila a proiectului se încadrează în plafoanele maxime stabilite pentru linia de finanțare GRANTURI - valoare maximă alocată per proiect - 1,51 mil. Euro. | Da/Nu |
|  | Valoarea total eligibila a proiectului se încadrează în plafoanele maxime stabilite pentru linia de finanțare CAMPUSURI profesionale integrate, liceale și universitare - valoare maximă alocată per proiect 17,50 mil. Euro. | Da/Nu |
|  | Valoarea total eligibila a proiectului se încadrează în plafoanele maxime stabilite pentru Linia de finanțare DIGITALIZARE pentru fiecare structură partenerială nou-creată - Valoarea totală a investiției: 2,11 mil. Euro. | Da/Nu |
|  | În bugetul proiectului se regăsesc bugetate cheltuieli atribuite tuturor tipurilor de investiții aferente prezentului apel de proiecte- granturi, infrastructura, achiziție de echipamente digitale, schema de minimis. | Da/Nu |
|  | Bugetul prevede cheltuieli cu bursele pentru elevi, care vor avea obligatoriu valoarea de minimum 400 lei pe lună/elev, pe toată durata școlarizării | Da/Nu |
|  | Valorile indicatorilor se încadrează în valoarea minimă stabilită în ghid. | Da/Nu |
|  | Durata proiectului este de maxim până la data de 30 iunie 2026, conform R4./I6 din Programul Național de Redresare și Reziliență | Da/Nu |
|  | Se verifică anexele/declarațiile solicitate prin ghidul specific a fi depuse odată cu cererea de finanțare, precum și completarea corespunzătoare a acestora, respectiv:  Documentele statutare ale Solicitantului, care se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant, după caz (de exemplu: pentru autorități publice locale, după caz: Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare, ori Hotărârea de constituire a consiliului local etc.);  Documente privind identificarea reprezentanților legali[[1]](#footnote-1) ai Solicitantului se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant. Pentru reprezentantul legal al Solicitantului se va prezenta o copie a unui document de identificare;  Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local precum și la bugetul de stat;  Mandat special/Împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul) – Anexa 9 - Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la Cererea de finanțare (dacă este cazul), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică. În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la Cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al Solicitantului se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;  Acord de Parteneriat pentru implementarea Proiectului (Anexa 2 la prezentul Ghid);  Contract de Parteneriat pentru constituirea Consorțiului (anexa 3 la Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual);  Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 3);  Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (Anexa 4);  Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar verificarea datelor predefinite, cu semnare electronică și încărcare în platforma electronică. Această declarație se completează de către reprezentantul legal al Solicitantului;  Declarație privind conflictul de interese (Anexa 6), care se generează automat, fiind înglobată în Cererea de finanțare, și se anexează;  Declarație privind respectarea principiului DNSH (Anexa 7);  Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului (Anexa 8);  Hotărârile/deciziile/ordinele de aprobare a Proiectului și a cheltuielilor aferente Proiectului, care se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant. Se va anexa aprobarea Proiectului și a cheltuielilor legate de Proiect. În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse cheltuielile neeligibile pe care Solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea Proiectului. Pentru solicitant se va anexa Hotărârea de aprobare a participării în cadrul Proiectului, de aprobare a Notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, emisă în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația națională incidentă (Anexa 10). Se va anexa inclusiv descrierea sumară a investiției;  Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea investiției (Anexa 10), care se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant. Nota de fundamentare este documentul din care rezultă necesitatea și oportunitatea investiției și cuprinde criteriile de eligibilitate solicitate;  Nota conceptuală (Anexa 11) Conform HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II - Nota conceptuală și tema de proiectare, Articolul 3;  Dovada dreptului de proprietate sau administrare a terenului/construcției, care se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant. Pentru toate investițiile care presupun intervenții asupra domeniului public/privat al statului/UAT-urilor, Solicitantul trebuie să prezinte documente care să demonstreze existența dreptului invocat de Solicitant (proprietatea sau dreptul de administrare asupra terenului/clădirii - aflate în proprietate) pe care/pentru care se propune a se realiza investiția. Solicitantul va prezenta documente aplicabile beneficiarilor publici, conform legislației în vigoare;  Orice alte documente justificative relevante, cum ar fi, dar fără a ne limita la: Studii de piață pentru justificarea costurilor propuse, Documentații tehnico-economice, avize și acorduri (dacă există elaborate anterior depunerii Cererii de finanțare) ș.a.  **Lipsa oricărui document din aceasta lista se poate solicita beneficiarului, in etapa de verificare a eligibilității.** | Da/Nu |
|  | Este justificată natura neeconomică a activităților în cadrul cărora va fi utilizată investiția finanțată prin proiect ȘI/SAU  Sunt planificate masuri care asigura premisele atingerii țintelor anuale pentru implementarea schemei de minimis | Da/Nu |

Proiectul va fi admis în etapa de evaluare calitativă doar dacă indeplinește toate criteriile de eligibilitate din grila.

1. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept [↑](#footnote-ref-1)